

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für pflegelotsen.at, ein Service der Manacare GmbH

Manacare GmbH, Unterer Stadtplatz 11, Shop 29, 6330 Kufstein, Österreich
vertreten durch Manuel Putzer, BA, im Folgenden kurz Manacare genannt.

1. Präambel

- 1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden kurz „AGB“) gelten für alle gegenwärtigen und zukünftigen Lieferungen und sonstige Leistungen, die Manacare im Rahmen der Dienstleistung pflegelotse.at unmittelbar oder mittelbar (d.h. über Dritte) über das Internet, jegliche Art von mobilen Endgeräten, per E-Mail oder per Telefon für ihre Kunden erbringt (im Folgenden gemeinsam kurz: „Services“).
- 1.2. Pflegelotsen.at ist ein Service von Manacare und bietet Pflegebedürftigen und deren Angehörigen (im Folgenden gemeinsam kurz „Kunden“) unabhängig die besten Anbieter und schützt Familien durch garantierte Leistungen zum Fixpreis. Dafür verbindet Manacare Kunden, Pflegeorganisationen und Personenbetreuer miteinander und betreibt zu diesem Zwecke Plattformen für allgemeine Dienstleistungen und Produkte im Rahmen der Pflege- und Personenbetreuung. Manacare koordiniert die Terminvereinbarungen zur Auftragserstellung zwischen interessierten Kunden und Agenturen, Personenbetreuer, Transportunternehmen und weiteren Partnern (im Folgenden gemeinsam kurz „Partnerunternehmen“). Dabei achtet Manacare auf die Qualität der Leistungen, gibt transparente Fixpreise und Vertragsunterlagen vor und übernimmt die Zahlungsabwicklung zwischen allen Parteien. Gegenstand dieser AGB sind die Parameter dieser Leistungserbringung für den Kunden.
- 1.3. Die Beziehung, die Manacare mit den Partnerunternehmen hat, ist durch gesonderte Vertragsbestimmungen geregelt. Jedes Partnerunternehmen handelt in professioneller Weise gegenüber Manacare, wenn es sein Produkt und/oder seinen Service auf oder über Plattformen von Manacare für Kunden verfügbar macht. Kommt eine Geschäftsbeziehung zwischen dem Kunden und einem Partnerunternehmen zustande, kann diese Geschäftsbeziehung zusätzlich zu diesen AGB durch die jeweiligen Geschäfts- und Vertragsbedingungen des Partnerunternehmens näher geregelt sein.

2. Definitionen

Zusätzlich zu an anderer Stelle in diesen AGB definierten Begriffen gelten die folgenden Begriffsbestimmungen in diesen AGB:

- 2.1. Manacare-Plattform, bezeichnet die Website(s) oder Plattformen von Manacare, über welche der Service zur Verfügung gestellt wird.

- 2.2. Service bezeichnet die Dienstleistungen, welche Manacare für Kunden anbietet. Dies beinhaltet je nach gewähltem Produktpaket etwa die Terminkoordination zur Beauftragung einer Agentur, Organisation von Hilfsmitteln und Sanitätsbedarf, die Zahlungsabwicklung, den Kundenservice und den Kommunikationsservice, sofern dies nicht über das beauftragte Partnerunternehmen zu leisten ist.
- 2.3. Agentur bezeichnet ein Unternehmen mit dem Gewerbe „Organisation von Personenbetreuung“ oder zur Ausübung der gewählten Dienstleistung erforderlichen Gewerbeanmeldung.

3. Vertragsgegenstand / Vertragsabschluss

- 3.1. Gegenstand dieser AGB ist die Erbringung von Services im Rahmen der Manacare-Plattform „pfelegelotsen.at“ entsprechend Punkt 4 der AGB.
- 3.2. Die von Manacare dargebotenen Leistungen sind eine unverbindliche Aufforderung von Manacare an den Kunden, ein Angebot für die Leistungen zu legen. Durch Beauftragung von Manacare legt der Kunde ein solches Angebot. Ein Vertrag zwischen Manacare und dem Kunden kommt erst zustande, wenn Manacare dieses Angebot mit einer gesonderten Bestätigung angenommen hat und der Kunde einen Vertrag mit einem Partnerunternehmen abgeschlossen hat.
- 3.3. Alle angegebenen Preise verstehen sich einschließlich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

4. Services im Rahmen der Manacare-Plattform „pfelegelotsen.at“

- 4.1. *Beratungsservice*
 - 4.1.1. Über die Manacare-Plattform „pfelegelotsen.at“ stellt Manacare eine Online-Plattform zur Verfügung, über die sich Kunden über Dienstleistungen in der Personenbetreuung informieren und die Beratung als Service von Manacare in Anspruch nehmen können. Im Rahmen der Beratung erhebt Manacare die grundsätzliche Betreuungssituation, um das geeignete Fixpreispaket für Agenturen und Kunden zu selektieren. Die Agentur ist bei Prüfung vor Ort durch eine diplomierte Pflegekraft berechtigt, unter vorgegebenen Richtlinien das Fixpreispaket aufgrund abweichender Anamnese in Absprache mit Manacare anzupassen.

4.2. *Terminkoordination zur Beauftragung eines Partnerunternehmens*

4.2.1. Manacare koordiniert die Terminvereinbarungen zur Angebotslegung und Auftragsanbahnung zwischen Partnerunternehmen und Kunden.

4.2.2. Das Partnerunternehmen erbringt seine Leistungen für den Kunden im eigenen Namen und auf eigene Rechnung.

4.3. *Zahlungsabwicklung zwischen Kunden und Partnerunternehmen*

4.3.1. Manacare ist Zahlstelle der Partnerunternehmen für jene Verträge, die der Kunde mit Partnerunternehmen schließt. Manacare übernimmt als Zahlstelle die Zahlungsabwicklung zwischen dem Kunden und den Partnerunternehmen für sämtliche von Manacare koordinierten Leistungen und Aufträge.

4.3.2. Sämtliche vom Partnerunternehmen für den Kunden erbrachten Leistungen erfolgen auf Rechnung des Kunden. Die Rechnungslegung des Partnerunternehmens erfolgt über Manacare. Der Kunde stimmt zu, dass die Rechnungslegung des Partnerunternehmens elektronisch erfolgt.

5. **Vertragsdauer**

5.1. Der Vertrag zwischen Manacare und dem Kunden wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und endet automatisch mit Beendigung oder Auflösung des Vertragsverhältnisses zwischen dem Kunden und dem Partnerunternehmen.

5.2. Darüber hinaus ist jede Partei berechtigt, das Vertragsverhältnis unter Einhaltung einer zweimonatigen Kündigungsfrist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres, zu kündigen.

5.3. Manacare kann den Vertrag aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen. Als wichtiger Grund gilt jedenfalls, wenn

5.3.1. der Kunde gegen Bestimmungen der AGB verstößt und das vertragswidrige Verhalten auch nach schriftlicher Mahnung nicht innerhalb einer Frist von sieben Werktagen einstellt;

5.3.2. der Kunde zahlungsunfähig ist oder über das Vermögen des Kunden ein Insolvenzverfahren eröffnet bzw. ein Antrag auf Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels kostendeckenden Vermögens abgewiesen wird.

6. **Rechte und Pflichten des Kunden**

6.1. Die von Manacare dargebotenen Services stehen nur zur privaten und nicht-kommerziellen Nutzung zur Verfügung.

6.2. Der Kunde verpflichtet sich, bei Nutzung des Beratungsservice, nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgetreue Angaben zur Betreuungssituation zu machen.

7. Zahlungsbedingungen

7.1. Das laufende Entgelt für die von Manacare erbrachten Services ergibt sich aus dem mit Manacare abgeschlossenen Vertrag und versteht sich einschließlich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

7.2. Die laufenden Gebühren für die von Partnerunternehmen zu erbringenden Leistungen ergeben sich aus dem Vertrag zwischen dem Kunden und dem Partnerunternehmen und verstehen sich einschließlich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

7.3. Die Vertragsparteien vereinbaren die Wertbeständigkeit des laufenden Entgelts, wobei als Wertmaßstab der von der Bundesanstalt Statistik Austria monatlich verlautbarte Index der Verbraucherpreise 2015 dient. Das laufende Entgelt erhöht sich jährlich in dem Maß, das sich aus der Veränderung des Verbraucherpreisindex 2015 im Jahresabstand gegenüber dem 1. Jänner des nach dem Abschluss des Vertrags bzw. der letzten Erhöhung oder Minderung des laufenden Entgelts folgenden Jahres ergibt. Sollte der oben genannte Index nicht mehr veröffentlicht werden, ist Manacare berechtigt, einen anderen vergleichbaren Index, wie er von der Bundesanstalt Statistik Austria oder deren Rechtsnachfolger oder einer ähnl. Institution ermittelt wird, anzuwenden.

7.4. Der Kunde stimmt zu, dass die Rechnungslegung elektronisch erfolgt.

7.5. Die vereinbarten Entgelte und Gebühren werden monatlich im Voraus fällig. Hierfür erhält der Kunde eine Rechnung, welche innerhalb von 7 Tagen ab Rechnungserhalt zahlbar ist bzw. via SEPA-Lastschriftverfahren eingezogen wird. Im Falle des schuldhaften Zahlungsverzugs des Kunden gelten die gesetzlichen Verzugszinsen.

7.6. Bei schuldhaftem Zahlungsverzug des Kunden ist Manacare berechtigt seine Services einzustellen bzw. den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

7.7. Manacare ist berechtigt, vom Kunden verschuldete und Manacare erwachsende Schäden geltend zu machen, insbesondere die notwendigen Kosten zweckentsprechender außergerichtlicher Betreibungs- oder Einbringungsmaßnahmen, soweit diese in einem angemessenen Verhältnis zur betriebenen Forderung stehen.

7.8. Mahnspesen werden mit EUR 6,00 je Mahnung verrechnet.

7.9. Der Kunde ist nicht berechtigt, Forderungen gegen Manacare aufzurechnen, sofern diese Forderungen nicht durch ein Gericht rechtskräftig festgestellt worden sind.

8. Gewährleistung und Haftung

- 8.1. Die Informationen, die Manacare für die Ausführung ihrer Dienstleistungen verwendet, basieren auf den Informationen, die Manacare von den Partnerunternehmen zur Verfügung gestellt werden. Manacare übernimmt keine Gewährleistung und/oder Haftung für das Verhalten der Partnerunternehmen. Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die Partnerunternehmen im Rahmen ihrer Tätigkeit für den Kunden sowohl rechtlich als auch wirtschaftlich selbständig agieren.
- 8.2. Für Schäden infolge schuldhafter Vertragsverletzung haftet Manacare bei eigenem Verschulden oder dem eines Erfüllungsgehilfen nur für Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Dies gilt nicht für Schäden an der Person.

9. Rücktrittsrecht für Verbraucher

- 9.1. Informationen zur Ausübung des Widerrufsrechts

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**Manacare GmbH, Unterer Stadtplatz 9, Top 12, 6330 Kufstein, Österreich, E-Mail: office@manacare.at**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das nachfolgende Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

9.2. **Muster-Widerrufsformular**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

Manacare GmbH
Unterer Stadtplatz 11, Shop 29
6330 Kufstein

Tel.: +43 5372 21998
E-Mail: office@manacare.at

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*) _____ / erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum:

(*) Unzutreffendes streichen

9.3. **Alternative Streitbeilegungsstelle**

Manacare wird von der alternativen Streitbeilegungsstelle „Schlichtung für Verbrauchergeschäfte“ (<https://www.verbraucherschlichtung.at/>) erfasst.

Wenn der Kunde ein Verbraucher ist, hat dieser auf der genannten Plattform die Möglichkeit, außergerichtliche Streitbeilegung durch eine unparteiische Schlichtungsstelle in Anspruch zu nehmen. Manacare ist nicht verpflichtet, eine Streitschlichtungsstelle einzuschalten oder sich dieser zu unterwerfen. Die E-Mail-Adresse von Manacare lautet: office@manacare.at.

10. Vertraulichkeit und Datenschutz

Alle Hinweise zum Datenschutz erhält der Kunde unter <https://www.manacare.at/datenschutz.html>

11. Schlussbestimmungen

- 11.1. Nachträgliche Änderungen der AGB werden dem Kunden von Manacare bekannt gegeben und gelten als vereinbart, wenn den Änderungen nicht binnen 14 Tagen schriftlich widersprochen wird.
- 11.2. Auf den Vertrag und die daraus resultierenden Ansprüche kommt ausschließlich österreichisches Recht, unter Ausschluss des UN-Kaufrechts, zur Anwendung.
- 11.3. Vereinbarter Erfüllungsort ist der Sitz von Manacare.